

Волоколамский КРАЙ

ДОМА!

www.involokolamsk.ru



Общественно-политическая газета Волоколамска и Волоколамского района

Подписные индексы: 24442 (индивидуальная), 00490 (льготная), 00491 (для юр. лиц), 55075 (годовая)

№ 28 (11910)

31 июля 2020 года

Издаётся с 9 февраля 1919 года

Цена свободная

Наш город – территория роста

ГУБЕРНАТОР МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ АНДРЕЙ ВОРОБЬЕВ ПРОВЕРИЛ ГОТОВНОСТЬ ДВУХ НОВЫХ ШКОЛ К НАЧАЛУ УЧЕБНОГО ГОДА И ОЗНАКОМИЛСЯ С УНИКАЛЬНЫМ ТУРИСТИЧЕСКИМ ИНФОРМАЦИОННЫМ ЦЕНТРОМ

Учебные заведения откроются к 1 сентября

Новая школа на 2-м Шаховском проезде

Педагоги рассказали губернатору о ходе строительства новой школы на 825 мест



Спланировать свой туристический маршрут можно за чашкой вкусного кофе



ISSN 2222-9035

20028



9 772222 903001

ЛЕТО 
в подмосковье
welcome.mosreg.ru

ДОБРО
ПОЖАЛОВАТЬ!

Истра



Постановления главы Волоколамского городского округа Московской области

От 16.07.2020

№ 438

г. Волоколамск

О внесении изменений в постановление главы Волоколамского городского округа от 07.02.2020 № 67 «Об утверждении муниципального задания муниципальным учреждениям культуры, спорта и работы с молодежью администрации Волоколамского городского округа»

В целях реализации положений Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа Московской области, утвержденного постановлением главы Волоколамского городского округа от 24.03.2020 № 187 (с учетом изменений от 06.07.2020 №417),

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести изменения в постановление главы Волоколамского городского округа от 07.02.2020 № 67 «Об утверждении муниципального задания муниципальным учреждениям культуры, спорта и работы с молодежью администрации Волоколамского городского округа», изложив приложение № 3 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 июня 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского городского округа – начальника Управления системой образования О.П. Буракову.

Глава Волоколамского городского округа М.И. Сылка

Приложение к постановлению главы Волоколамского городского округа от 16.07.2020 № 438 «Приложение № 3 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 07.02.2020 №67

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением «Волоколамская детская музыкальная школа» (наименование учреждения)

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Виды деятельности муниципального учреждения: Предоставление дополнительного образования в сфере культуры

Table with 2 columns: Код по ОКВЭД, 80.10.3

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел 1

Table with 2 columns: Наименование муниципальной услуги, Код по ББСЗ

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги: 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>

Main table with 12 columns: Уникальный номер реестровой записи, Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги, Показатель качества муниципальной услуги, Значение показателя качества муниципальной услуги, 2020 год, 2021 год, 2022 год

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

3.2.1. В натуральном выражении:

Table with 5 columns: Уникальный номер реестровой записи, Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги, Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги, Показатель объема муниципальной услуги (чел/час), Значение показателя объема муниципальной услуги (количество чел/час)

Table with 4 columns: AG3003, 8010120 99 0 6553 AG3003, 363, 1137 5

3.2.2. В стоимостном выражении:

Main table with 14 columns: Уникальный номер реестровой записи, Разовый норматив стоимости предоставления услуги и рублей, Отраслевые корректирующие коэффициенты, Поправочные коэффициенты, Нормативные затраты на предоставление услуги с учетом отраслевого корректирующего и поправочного коэффициентов, Среднегодовой размер платы (цена, тариф) при предоставлении муниципальной услуги за плату, рублей, 2020 год, 2021 год, 2022 год

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Table with 5 columns: Вид, Принимающий орган, Дата, Номер, Наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный Закон от 28.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Минобрнауки России от 29.08.2016 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Устав Волоколамского городского округа, Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Волоколамская детская музыкальная школа».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Table with 3 columns: Способ информирования, Состав размещаемой информации, Частота обновления информации

Раздел 2

Table with 2 columns: Наименование услуги, Код по ББСЗ

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>

Table with 5 columns: Уникальный номер реестровой записи, Показатель, характеризующий содержание работы, Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы, Показатель качества работы, Значение показателя качества работы, 2020 год, 2021 год, 2022 год

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Table with 5 columns: Уникальный номер реестровой записи, Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги, Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги, Показатель объема муниципальной услуги (чел/час), Значение показателя объема муниципальной услуги (количество чел/час)

3.2.1. В натуральном выражении:

Table with 12 columns: Уникальный номер реестровой записи, Показатель, характеризующий содержание работы, Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы, Показатель объема работы, Значение показателя объема работы, 2020 год, 2021 год, 2022 год

3.2.2. В стоимостном выражении:

Table with 14 columns: Уникальный номер реестровой записи, Значение показателя объема муниципальной услуги, Нормативные затраты на выполнение муниципальной услуги за счет бюджета, руб., Финансовое обеспечение выполнения муниципальной услуги за счет бюджета, руб., Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб., Финансовое обеспечение выполнения муниципальной услуги за плату, руб., 2020 год, 2021 год, 2022 год

Часть 3. Сводная информация по муниципальному заданию <5>

Main table with 14 columns: Наименование муниципальной услуги (выполняемой работы), Уникальный номер реестровой записи, Показатель объема муниципальной услуги (работы), Значение показателя муниципальной услуги (работы), Финансовое обеспечение предоставления муниципальной услуги (выполнения работы) за счет бюджета, рублей, Финансовое обеспечение предоставления муниципальной услуги (выполнения работы) за плату, рублей, 2020 год, 2021 год, 2022 год

Часть 4. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: Реорганизация, ликвидация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции, учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (работы)
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Table with 3 columns: Форма контроля, Периодичность, Станы местного самоуправления: структурных подразделений, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, ежегодно
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежегодно в срок до 30 января года, следующего за отчетным годом
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: В срок до 25 августа текущего года для формирования муниципального задания на очередной финансовый год муниципальному учреждению представить в отдел по культуре, спорту, работе с молодежью и туризму администрации Волоколамского городского округа

1) показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физических и (или) юридических лицам соответствующих муниципальных услуг;
2) дополнительные записки о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период.

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе), региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе), региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию. _

Продолжение. Начало на 21-й стр.

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Table with 7 columns: Номер муниципальной услуги, Наименование муниципальной услуги, Показатели качества муниципальной услуги, Единица измерения по ОКЕИ, Формула расчета показателей качества муниципальной услуги, Источники информации о качестве муниципальной услуги.

От 17.07.2020 № 440

г. Волоколамск

О внесении изменений в муниципальную программу Волоколамского городского округа Московской области «Цифровое муниципальное образование» на 2020 - 2024 годы, утвержденную постановлением главы Волоколамского муниципального района от 15.10.2019 № 535

В связи с необходимостью внесения корректировок в муниципальную программу Волоколамского городского округа Московской области «Цифровое муниципальное образование» на 2020 - 2024 годы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Цифровое муниципальное образование» на 2020 - 2024 годы (далее - Программа), утвержденную постановлением главы Волоколамского муниципального района от 15.10.2019 № 535 Об утверждении муниципальной программы Волоколамского городского округа «Цифровое муниципальное образование» на 2020 - 2024 годы, изложив муниципальную программу в новой редакции (прилагается).

2. Постановление главы Волоколамского городского округа от 19.06.2020 № 391 «О внесении изменений в постановление главы Волоколамского городского округа от 15.10.2019 № 535» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского городского округа Московской области Т.А. Батурину.

Глава Волоколамского городского округа М.И. Сылка
Приложения к постановлению главы Волоколамского городского округа от 17.07.2020 № 440

Муниципальная программа «Цифровое муниципальное образование» на 2020-2024 годы

Перечень обозначений и сокращений, используемых в муниципальной программе муниципального образования Московской области «Цифровое муниципальное образование» и в подпрограммах в составе муниципальной программы муниципального образования Московской области «Цифровое муниципальное образование»

Table with 2 columns: Обозначение, Расшифровка. Includes entries for OMSU, GRBS, MFZ, IS, OSPO, EITI, GAC, BITO, EIMTS, EIAC, MSZD, EASUZT, EISUGI, CIORG, GO, EISOU.

1. Паспорт муниципальной программы муниципального образования Московской области «Цифровое муниципальное образование» на 2020-2024 годы

Table with 2 columns: Наименование, Описание. Includes sections for 'Цели программы', 'Источники финансирования', 'Средства бюджета', 'Внебюджетные источники', 'Итого'.

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, основные проблемы, инерционный прогноз ее развития, описание цели муниципальной программы

2.1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

По приоритетным направлениям совершенствования системы развития информационно-коммуникационных технологий и повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг в Волоколамском городском округе в рамках реализации долгосрочных целевых программ в предшествующие годы и в текущем 2019 году созданы определенные предпосылки для повышения эффективности развития информационно-коммуникационных технологий и повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг.

Ведется работа по оптимизации (реинжинирингу) наиболее аустеробавных и массовых услуг, организации их предоставления по принципу "одного окна" в электронном виде.

сформирована сеть МФЦ, доступ к услугам, предоставляемым по принципу "одного окна", обеспечен во всех муниципальных образованиях Московской области, доля граждан, имеющих доступ к услугам МФЦ, составляет 100 процентов; уровень удовлетворенности граждан качеством предоставляемых государственных и муниципальных услуг превышает целевое значение в 97,07 процентов, которое необходимо достичь в соответствии с Указом N 601 к 2022 году.

В рамках повышения эффективности развития информационно-коммуникационных технологий и повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг одним из ключевых задач является повышение качества жизни населения, а также совершенствование контрольно-надзорных и разрешительных функций в различных сферах общественных отношений в целях преодоления существующих административных барьеров.

Все большее внимание уделяется применению информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, так как использование таких технологий в современной информационной среде является необходимым условием обеспечения соответствия данной программы ожиданиям и потребностям населения.

Вместе с тем в рамках реализованной долгосрочной подпрограммы «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса» Волоколамского муниципального района были подготовлены необходимые предпосылки для применения:

- внедрена в эксплуатацию МСЭД в администрации Волоколамского муниципального района;
- предоставляются государственные и муниципальные услуги населению Волоколамского муниципального района в электронном виде, информационно-справочной поддержки населения по оказываемым государственным и муниципальным услугам;
- внедрено ГАС "Управление";
- функционирует единой информационной системы оказания государственной и муниципальных услуг;
- на 60 процентов сменены парк вычислительной техники и лицензионном ПО, определены планы по модернизации компьютерного парка и лицензионном ПО;
- все чаще находит широкое применение электронно-цифровая подпись, что способствует обеспечению защиты передаваемой информации, а также придает юридическую силу документам и защищает от компрометации данных;
- с 2007 года работает официальный сайт Волоколамского муниципального района, который ежедневно посещают около 1000 человек;
- с 2013 года официальный сайт Волоколамского муниципального района находится на собственном сервере Волоколамского муниципального района;
- с 2014 года увеличилась пропускная способность канала связи (интернет) до 80 Мбит/с;
- в 2019 году начал работу муниципальный Центр управления регионом.

Практика реализации административной реформы показала, что наиболее эффективным инструментом решения задачи повышения качества государственных и муниципальных услуг является формирование системы предоставления муниципальных услуг на базе многофункциональных центров (далее - МФЦ), в основе деятельности которых лежат регламентация административных процедур, обеспечение межведомственного и межуровневого взаимодействия и принцип "одного окна".

Функционирование МФЦ на территории Волоколамского городского округа обосновано следующими условиями:
1. Социально значимые услуги, как правило, носят межведомственный и межуровневый характер. В этой связи невозможно улучшить предоставление отдельно взятой государственной или муниципальной услуги только в рамках одного органа государственной власти и органа местного самоуправления без оптимизации работы других органов, включенных в предоставление таких услуг.

2. Отдельные административные процедуры различных органов государственной власти и органов местного самоуправления при предоставлении государственных и муниципальных услуг сходны (прием, регистрация документов, выдача документов и т.д.), а требуемые для предоставления государственных и муниципальных услуг данные (удостоверяющие личность документы, справки и т.д.) идентичны.

3. Предоставление взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг может быть оптимизировано за счет:

- организации МФЦ и пунктов приема, регистрации и выдачи необходимых документов (включая мобильные пункты) гражданам при предоставлении разных государственных и муниципальных услуг;
- оптимизации межведомственного взаимодействия (в том числе электронного), сокращения времени документооборота, объединения баз данных различных органов;
- возможности получения гражданами одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг;
- работы МФЦ позволяет сконцентрировать финансовые и кадровые ресурсы органов местного самоуправления и в более сжатые сроки получить желаемые результаты;
- Проведение мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг населению позволяет дать оценку эффективности деятельности МФЦ, выявить как положительные, так и отрицательные результаты их создания. Для проведения мониторинга планируется использовать данные:
1) отчетов, сформированных по итогам работы МФЦ за текущий год;
2) социологических опросов;
3) открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления администрации Волоколамского городского округа Московской области - важнейший показатель эффективности их функционирования, необходимый элемент осуществления постоянной и качественной связи между гражданским обществом и муниципальными структурами.

2.2. Основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы

Вместе с отмеченными положительными тенденциями в сфере реализации муниципальной программы администрации Волоколамского городского округа остается комплекс нерешенных проблем.

Не решены в полной мере в сфере предоставления муниципальных услуг являются следующие проблемы:

- не завершено формирование системы предоставления муниципальных услуг, обеспечивающей уровень доступности и качества, удовлетворяющий ожиданиям получателей услуг;

- не создана инфраструктура предоставления муниципальных услуг, обеспечивающая гражданам их доступность по принципу "одного окна", в том числе на базе МФЦ, и в электронной форме. Не завершено формирование системы мониторинга и эффективности деятельности ОМС Волоколамского городского округа Московской области, обеспечивающей открытый доступ к информации о результатах такого мониторинга и формирование установленных отчетов по целевым показателям.

Необходима оптимизация муниципальных услуг (функций) Волоколамского городского округа, актуализация сведений о них в информационных системах Волоколамского городского округа Московской области и их передача в информационные системы.

Несмотря на подготовленные в период реализации целевых программ нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы создания и использования органами местного самоуправления Волоколамского городского округа ИКТ проекты типовых регламентов межведомственного взаимодействия в системе электронного документооборота, остается актуальной правовая неурегулированность вопросов создания и функционирования единой технологической платформы муниципальных ИС, стимулирования применения ИКТ в различных сферах муниципального управления, что существенно препятствует широкому и повсеместному внедрению новых технологий.

Отсутствие комплекса ИС учета мнений и интересов граждан, их объединений и представителей бизнеса, а также современных механизмов их непосредственного участия в выработке и контроле исполнения соответствующих решений.

Отмечается разрозненность информационных ресурсов и систем, дублирование функций, реализуемых различными системами, несовместимость данных, содержащихся в различных ресурсах, отсутствие полной и достоверной информации об используемой информационно-коммуникационной инфраструктуре.

Отсутствует единая лицензионная политика при приобретении и применении программного обеспечения в Волоколамском городском округе, что приводит к неоптимальному расходованию бюджетных средств.

Отсутствует единая техническая политика по применению ИКТ для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в Волоколамском городском округе Московской области.

Остается нерешенным потенциал применения ИКТ в управлении транспортной ситуацией в Волоколамском городском округе Московской области, в управлении коммунальной инфраструктурой, в сферах образования, здравоохранения, культуры, туризма и отдыха.

Не применяются в полной мере инструменты массового интерактивного взаимодействия на основе ИКТ граждан и организаций с органами местного самоуправления при предоставлении муниципальных услуг.

2.3. Инерционный прогноз развития сферы реализации муниципальной программы

На необходимость решения выявленных проблем в формате муниципальной

программы указывают результаты инерционного прогноза развития сферы муниципальной управления Волоколамского городского округа.

Инерционный прогноз составлен по указанным приоритетным направлениям муниципального управления с использованием ключевых характеризующих показателей и коэффициентов изменения их значений, определенных на основе сложившейся динамики за последние три года. В качестве базовых параметров для формирования инерционного прогноза использованы были, прежде всего, целевые показатели Указа801, характеризующие систему и задачи развития сферы развития информационно-коммуникационных технологий и повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг до 2024 года.

Развитие сферы информационно-коммуникационных технологий и повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг по инерционному сценарию указывает на риск, что не будут достигнуты целевые значения показателей, определенных Указом801, и не решены в установленные сроки в Волоколамском городском округе Московской области общегосударственные задачи в сфере муниципальной управления.

При инерционном сценарии развития сферы информационно-коммуникационных технологий и повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг к 2024 году в Волоколамском городском округе Московской области прогнозируются следующие значения целевых показателей:

уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления в Волоколамском городском округе Московской области муниципальных услуг - 97,5 процентов, доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме - 100 процентов; время ожидания в очереди при обращении заявителя в ОМСУ или МФЦ Московской области для получения муниципальных услуг - 2,45 минут.

2.4. Описание цели муниципальной программы

Цель муниципальной программы - развитие информационного общества в муниципальном образовании Московской области, повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования Московской области.

Для достижения цели муниципальной программы планируется решение проблем социально-экономического развития Московской области посредством реализации подпрограмм.

В результате реализации подпрограмм достигаются следующие конечные результаты: повышение уровня удовлетворенности качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, снижение время ожидания при обращении за получением государственных и муниципальных услуг;

внедрение в деятельность ЦИОГВ Московской области и ОМСУ муниципальных образований Московской области эффективных информационных технологий и современных методов управления; создание и развитие информационных систем и информационных ресурсов Московской области, обеспечивающих эффективное взаимодействие ЦИОГВ Московской области, ОГВ Московской области и ОМСУ муниципальных образований Московской области с населением и организациями.

Достижение цели муниципальной программы осуществляется посредством реализации комплекса мероприятий, входящих в состав соответствующих подпрограмм и взаимосвязанных по основным мероприятиям, срокам осуществления, исполнителя и ресурсам.

Перечни мероприятий приведены в соответствующих подпрограммах муниципальной программы.

3. Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы администрации Волоколамского городского округа Московской области с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблем, оценка преимуществ и рисков, возникающих при выборе вариантов решения проблем

3.1 Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы администрации Волоколамского городского округа Московской области с учетом реализации муниципальной программы, возможные варианты решения проблем

Кроме потенциальной угрозы проявления рисков вследствие развития инерционных тенденций в сфере развития информационно-коммуникационных технологий и повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг Волоколамского городского округа Московской области, в целом в данной сфере происходят процессы, которые требуют принятия соответствующих мер. Среди них: стремительное проникновение информационных технологий в различные сферы деятельности, требующие формирования и использования современных информационных систем и ресурсов, в том числе для обеспечения эффективного межведомственного взаимодействия ОМСУ, а также открытость деятельности ОМСУ для граждан и организаций;

повышение качества и доступности муниципальных услуг, предоставляемых ОМСУ, внедрение процедур по оценке качества предоставляемых услуг потребителями - гражданами и организациями, обеспечение деятельности сети МФЦ, обеспечение доступа потребителей к муниципальным услугам в электронной форме.

Концепция решения проблем основывается на программно-целевом методе и состоит в реализации в период с 2020 по 2024 года муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование», которая включает подпрограммы, направленные на реализацию комплекса мероприятий, обеспечивающих одновременное решение существующих проблем.

Программный сценарий развития сферы развития информационно-коммуникационных технологий и повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг отличается от инерционного сценария устойчивостью решений, принятых Правительством Московской области на пятилетний период, по совершенствованию системы государственного управления Московской области и обеспечения сбалансированности ресурсов из возможных источников финансирования на реализацию необходимых мероприятий.

Реализация программных мероприятий по целям в период с 2020 по 2024 года обеспечит минимизацию усугубления существующих проблем, даст возможность Волоколамскому городскому округу выйти на целевые параметры развития и решение задач в сфере муниципального управления.

При программно-целевом сценарии развития сферы государственного управления к 2024 году в Московской области будут получены следующие значения целевых показателей:

уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления в Московской области государственных и муниципальных услуг - не менее 95 процентов; доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в МФЦ, - не менее 100 процентов;

доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, - не менее 70 процентов;

время ожидания в очереди при обращении заявителя в ОГВ Московской области и ОМСУ муниципальных образований Московской области для получения государственных (муниципальных) услуг - не более 11 минут.

3.2. Оценка преимуществ и рисков, возникающих при выборе вариантов решения проблем

Сопоставление основных показателей, характеризующих развитие проблем в сфере развития информационно-коммуникационных технологий и повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг, к 2024 году по двум сценариям - инерционному и программно-целевому является основанием для выбора в качестве основного сценария для решения задач на перспективу до 2024 года программно-целевого сценария. Решение общегосударственных задач и задач Волоколамского городского округа в сфере развития информационно-коммуникационных технологий и повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг позволит достичь планируемые целевые значения показателей за счет комплексного подхода в их решении и оптимального планирования ресурсов на реализацию необходимых мероприятий по заданным параметрам целей в соответствующих подпрограммах.

Вместе с тем использование программно-целевого сценария не гарантирует отсутствия определенных рисков в ходе реализации муниципальной программы под воздействием соответствующих внешних и внутренних факторов.

Основные риски, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы:

недостижение целевых значений показателей результативности муниципальной программы к 2024 году;

невывыполнение мероприятий в установленные сроки по причине несогласованности действий муниципальных заказчиков подпрограмм и исполнителей мероприятий подпрограмм;

снижение объема финансирования мероприятий муниципальной программы вследствие изменения прогнозируемых объемов доходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области или неполное предоставление средств из запланированных источников в соответствующих подпрограммах;

неэффективное или неполное использование возможностей и сервисов, внедряемых в рамках муниципальной программы информационно-коммуникационных технологий, информационных систем и ресурсов;

технические и технологические риски, в том числе по причине несовместимости информационных систем;

методологические риски, связанные с отсутствием методических рекомендаций по применению федеральных законодательных и нормативных правовых актов в сфере муниципального управления;

организационные риски при несоблюдении необходимого взаимодействия участников решения программных мероприятий.

В целях обеспечения управления рисками муниципальной заказчик муниципальной программы организует мониторинг реализации подпрограмм в составе муниципальной программы и на основе результатов мониторинга вносит необходимые предложения куратору муниципальной программы для принятия соответствующих решений, в том числе по корректировке параметров муниципальной программы.

Риск недостижения конечных результатов муниципальной программы минимизируется формированием процедур мониторинга показателей мероприятий подпрограмм, включая промежуточные значения показателей по годам реализации муниципальной программы.

Минимизация риска несогласованности действий участников муниципальной программы осуществляется в рамках оперативного взаимодействия муниципальной заказчик муниципальной программы, координатора муниципальной программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в составе муниципальной программы.

Минимизация рисков недофинансирования из бюджетных и других запланированных источников осуществляется путем ежегодного пересмотра прогнозных показателей

Продолжение. Начало на 22-й стр.

доходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области, учтенных при формировании финансовых параметров муниципальной программы, анализа и оценки результатов реализации мероприятий подпрограмм в ходе их исполнения, оперативного принятия решений в установленном порядке о перераспределении средств между подпрограммами. На минимизацию наступления финансового риска направлены также меры в составе подпрограмм, определяющие изменение значений целевых показателей в зависимости от реализации отдельных мероприятий при снижении/увеличении объема финансирования в пределах 5 процентов относительно общего объема запланированных в соответствующей подпрограмме финансовых средств на ее реализацию.

Технические и технологические риски минимизируются на основе применения в ходе разработки и внедрения информационно-коммуникационных систем, современных технологий и стандартов разработки ИКТ решений, организации управления техническими мероприятиями по разработке и внедрению ИС, привлечения квалифицированных исполнителей, а также на основе проведения экспертизы предлагаемых решений в ключе требований к ИС Волоколамского городского округа.

4. Перечень подпрограмм и краткое их описание

Достижение целевых значений показателей в рамках программно-целевого сценария осуществляется посредством реализации двух подпрограмм. Муниципальная программа состоит из следующих подпрограмм:

Подпрограмма I «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Подпрограмма I).

Направлена на повышение эффективности деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области по оптимизации и предоставлению государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования Московской области, в том числе по принципу «одного окна» в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования Московской области.

Подпрограмма II «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области» (далее – Подпрограмма II).

Направлена на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и доступности государственных услуг для физических и юридических лиц на территории муниципального образования за счет широкомасштабного внедрения и использования информационно-коммуникационных технологий.

5. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления

Основные мероприятия муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование» представляют собой совокупность мероприятий, входящих в состав подпрограмм. Подпрограммы и включенные в них основные мероприятия, представляют в совокупности комплекс взаимосвязанных мер, направленных на решение наиболее важных текущих и перспективных целей в сфере муниципального управления муниципальной образования Московской области. Муниципальная программа построена по схеме, включающей два блока основных мероприятий – две подпрограммы муниципальной программы.

Решение задачи программы осуществляется посредством реализации мероприятий, включенных в настоящие подпрограммы.

Подпрограммой I предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования (далее - реализация общесистемных мер); организация деятельности МФЦ; совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в МФЦ.

Подпрограммой II предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

развитие и обеспечение функционирования базовой информационно-технологической инфраструктуры ОМСУ муниципального образования Московской области;

создание, развитие и обеспечение функционирования единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры ОМСУ муниципального образования Московской области;

обеспечение защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры и информации в ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области;

обеспечение подключения к региональным межведомственным информационным системам и сопровождение пользователей ОМСУ муниципального образования Московской области;

внедрение информационных технологий для повышения качества и доступности образовательных услуг населению Московской области;

развитие телекоммуникационной инфраструктуры в области подвижной радиотелефонной связи на территории муниципального образования Московской области;

развитие сети волоконно-оптических линий связи для обеспечения возможности жителей городских округов и муниципальных районов, городских и сельских поселений пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет не менее чем 2 операторами связи;

внедрение информационных технологий для повышения качества и доступности услуг населению в сфере культуры Московской области.

6. Планируемые результаты реализации муниципальной программы муниципального образования Московской области «Цифровое муниципальное образование» на 2020-2024 годы

Table with 4 columns: № п/п, Наименование показателя, Методика расчета значений показателя, Единица измерения. Rows 1-4.

Table with 4 columns: № п/п, Наименование показателя, Методика расчета значений показателя, Единица измерения. Rows 5-9.

Table with 4 columns: № п/п, Наименование показателя, Методика расчета значений показателя, Единица измерения. Rows 10-14.

Table with 4 columns: № п/п, Наименование показателя, Методика расчета значений показателя, Единица измерения. Rows 15-19.

Table with 4 columns: № п/п, Наименование показателя, Методика расчета значений показателя, Единица измерения. Rows 20-24.

Table with 4 columns: № п/п, Наименование показателя, Методика расчета значений показателя, Единица измерения. Rows 25-29.

Table with 4 columns: № п/п, Наименование показателя, Методика расчета значений показателя, Единица измерения. Rows 30-34.

Table with 4 columns: № п/п, Наименование показателя, Методика расчета значений показателя, Единица измерения. Rows 35-39.

Table with 4 columns: № п/п, Наименование показателя, Методика расчета значений показателя, Единица измерения. Rows 40-44.

7. Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования Московской области «Цифровое муниципальное образование» на 2020-2024 годы

Table with 4 columns: № п/п, Наименование показателя, Методика расчета значений показателя, Единица измерения. Rows 1-5.

Table with 4 columns: № п/п, Наименование показателя, Методика расчета значений показателя, Единица измерения. Rows 6-10.

Table with 4 columns: № п/п, Наименование показателя, Методика расчета значений показателя, Единица измерения. Rows 11-15.

Table with 4 columns: № п/п, Наименование показателя, Методика расчета значений показателя, Единица измерения. Rows 16-20.

Table with 4 columns: № п/п, Наименование показателя, Методика расчета значений показателя, Единица измерения. Rows 1-5.

Table with 4 columns: № п/п, Наименование показателя, Методика расчета значений показателя, Единица измерения. Rows 6-10.

Table with 4 columns: № п/п, Наименование показателя, Методика расчета значений показателя, Единица измерения. Rows 11-15.

Table with 4 columns: № п/п, Наименование показателя, Методика расчета значений показателя, Единица измерения. Rows 16-20.

Table with 4 columns: № п/п, Наименование показателя, Методика расчета значений показателя, Единица измерения. Rows 21-25.

Table with 4 columns: № п/п, Наименование показателя, Методика расчета значений показателя, Единица измерения. Rows 26-30.

Продолжение. Начало на 23-й стр.

Table with 2 columns: Index (12-19) and Description. Contains various indicators related to information systems, internet access, and organizational efficiency.

Table with 2 columns: Index (20, 21) and Description. Contains indicators related to internet speed and municipal website accessibility.

8. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия муниципальной программы с муниципальным заказчиком муниципальной программы

Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы. Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

- 1) координация деятельности муниципального заказчика программы в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления главы Волоколамского городского округа Московской области об утверждении муниципальной программы и внесении его в установленном порядке на рассмотрение главы Волоколамского муниципального района Московской области;

- 2) организацию управления муниципальной программой;
- 3) создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
- 4) реализацию муниципальной программы;
- 5) достижение целей и планируемых результатов реализации муниципальной программы;
- 6) утверждение «Дорожных карт».

- 7) вводит в подсистему ГАСУ МО информацию в соответствии с пунктом 54 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Волоколамского городского округа Московской области. По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;
- 8) размещает на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области утвержденную муниципальную программу;
- 9) обеспечивает выполнение муниципальной программы (подпрограммы), а также эффективность и результативность ее реализации;
- 10) представляет координатору муниципальной программы годовые отчеты, предусмотренные подпунктом «в» пункта 1 и подпунктом 2 пункта 54 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Волоколамского городского округа Московской области;
- 11) согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений и отчеты об их исполнении.

- Муниципальный заказчик подпрограммы:
- 1) разрабатывает подпрограмму;
- 2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
- 3) осуществляет взаимодействие с муниципальными заказчиками программы и ответственным за выполнение мероприятий;
- 4) осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;
- 5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;
- 6) формирует в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносит в них изменения, отчеты об их исполнении. По решению муниципального заказчика подпрограммы введение информации в ГАСУ МО осуществляется ответственным за выполнение мероприятия.

- Ответственный за выполнение мероприятия:
- 1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику программы (подпрограммы);
- 2) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;
- 3) направляет муниципальному заказчику программы (муниципальному заказчику подпрограммы) предложения по формированию «Дорожных карт».

Муниципальный заказчик подпрограммы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников. Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечения достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы. Реализация основных мероприятий осуществляется в соответствии с «Дорожными картами», сформированными по форме согласно приложению № 7 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Волоколамского городского округа Московской области.

9. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией Волоколамского городского округа Московской области. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ МО:

значений планируемых результатов реализации муниципальной программы; анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий б) оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, который содержит: наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы, перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования; анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ. 2) Ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:

- а) аналитическую записку, в которой указываются: степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы; общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;
- б) таблицу, в которой указываются данные: об использовании средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе; по всем мероприятиям, из них по не завершённым в утвержденных сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации; по планируемым результатам реализации муниципальной программы. По результатам, на достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Table with 2 columns: Municipal program and Administrative program. Contains data for 'Снижение административных барьеров...' and 'Снижение административных барьеров...'.

2. Описание задачи подпрограммы

Приоритеты государственной политики Московской области в сфере государственного управления – это, прежде всего, повышение уровня жизни населения и улучшение условий ведения предпринимательской деятельности. Совершенствование системы государственного управления является общегосударственной задачей, которая поставлена перед органами власти всех уровней.

Основной задачей подпрограммы является снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы

Качество государственного управления напрямую связано с качеством жизни. Недостатки государственного управления являются одним из главных факторов, негативно влияющих на отношение граждан и представителей бизнеса к органам государственной власти и на предпринимательский климат в территории.

- Решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации мероприятий вышестоящей подпрограммы. Основными мероприятиями подпрограммы являются: реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования (далее - реализация общесистемных мер); организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

4. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы муниципального управления, реализуемые в рамках подпрограммы

В целях совершенствования государственного управления в Московской области реализуются комплексные программные мероприятия. Данная работа ведется в рамках работ по исполнению поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и адрес государственных органов власти субъектов Российской Федерации по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

- Работа ведется по следующим направлениям: организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области; оптимизация процессов предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Волоколамского городского округа; осуществление информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг; осуществление мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

Реализация данных направлений позволит повысить уровень удовлетворенности качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, снизить время ожидания при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.

5. Перечень мероприятий подпрограммы I «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2020-2024 годы

Table with 13 columns: No. of the measure, Measure description, Start year, End year, Status, etc. Contains detailed data for various administrative measures.

Продолжение на 25-й стр.

Продолжение. Начало на 24-й стр.

Table with 12 columns: № п/п, Наименование программы, Срок реализации, Исполнитель, Объем финансирования, и др. It lists various programs and their financial details.

Планируемые результаты реализации подпрограммы I «Снижение административных барьеров, повышение качества в документ предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2020-2024 годы

Table with 12 columns: № п/п, Наименование программы, Тип оказания, Форма оказания, и др. It shows planned results for administrative barriers reduction.

Б. Адресный перечень объектов муниципалитетского образования, в которых функционируют ТОСР МОЦ

Table with 7 columns: № п/п, Наименование объектов, Адрес, и др. It lists specific objects where TOCR MOCC are operating.

7. Оценка представленных объектов финансовых ресурсов

необходимы для реализации мероприятий муниципальной подпрограммы I «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2020-2024 годы муниципальной программы муниципального образования Московской области «Цифровое муниципальное образование» на 2020-2024 годы

Table with 4 columns: Наименование мероприятия, Исполнитель, Плановый объем финансирования, и др. It evaluates financial resources for program implementation.

Main table with 5 columns: № п/п, Наименование программы, Исполнитель, Объем финансирования, и др. It details various programs and their funding.

2. Описание основных мероприятий подпрограммы. Основные мероприятия Подпрограммы соответствуют приоритетам и задачам муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование» на 2020-2024 годы.

В рамках Подпрограммы реализуются мероприятия по развитию следующих направлений: 1) Информационная инфраструктура; 2) Информационная безопасность; 3) Цифровое государственное управление; 4) Цифровая образовательная среда; 5) Цифровая культура.

В рамках основного мероприятия «Информационная инфраструктура» предусматривается оснащение рабочих мест работников ОМСУ муниципального образования Московской области современным компьютерным и сетевым оборудованием.

В рамках основного мероприятия «Информационная безопасность» предусматривается приобретение услуг по защите информации и аттестации на соответствие требованиям по безопасности информационных систем.

В рамках основного мероприятия «Цифровое государственное управление» предусматривается оснащение рабочих мест работников ОМСУ муниципального образования Московской области прикладными программными продуктами.

В рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» планируется выравнивание уровня оснащения школ современными аппаратно-программными комплексами.

В рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» планируется выравнивание уровня оснащения школ современными аппаратно-программными комплексами.

В рамках основного мероприятия «Цифровая культура» планируется подключение, а также увеличение скорости доступа учреждений культуры к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы. Ключевым направлением внедрения информационных технологий в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций и учреждений, является совершенствование процедур предоставления населению государственных, муниципальных и бюджетных услуг.

Необходимо добиться кардинального повышения качества и доступности этих услуг, упростить процедуры взаимодействия, сократить издержки граждан и организаций, связанные с их получением.

Создается региональные информационные системы общего пользования. Так, в 2013 году в эксплуатацию введена межведомственная система электронного документооборота Московской области.

В дошкольных и общеобразовательных организациях в процессе обучения начали широко применяться современные мультимедийные электронные образовательные ресурсы, в школах используются системы ведения журналов и дневников в электронном виде.

Начато формирование региональной инфраструктуры электронного правительства. Сформирована технологическая основа платформа для обеспечения межведомственного электронного взаимодействия.

С учетом существующих темпов построения Электронного Правительства в Московской области достижение предусмотренных

Приложение № 2 к муниципальной программе. Подпрограмма II «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»

1. Паспорт подпрограммы «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»

Table with 4 columns: Наименование сферы деятельности, Цель подпрограммы, Основные показатели, и др. It provides a passport for the sub-program.

Продолжение. Начало на 25-й стр.

решениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации показателей результативности использования информационных технологий в деятельности ЦИО В. ОМСУ Московской области возможно только при консолидации и концентрации усилий всех ведомств на региональном и муниципальном уровнях, мобилизации кадровых, организационных и финансовых ресурсов, обеспечении эффективной координации бюджетных расходов и проведения скоординированной централизованной технической политики в этой сфере.

В период до 2021 года необходимо сконцентрироваться на решении следующих основных проблем:

- обеспечение размещения информации о порядке и условиях получения государственных и муниципальных услуг, оказываемых ЦИО В, ОМСУ муниципальных образований Московской области, а также находящимся в их ведении организациями и учреждениями на РПГУ в соответствии с установленными требованиями;
- создание условий для увеличения доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- создание с использованием информационных технологий условий для обеспечения комфортных условий проживания населения.

4. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы развития информационно-коммуникационных технологий, реализуемых в рамках муниципальной подпрограммы

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы развития информационно-коммуникационных технологий, реализуемых в рамках Подпрограммы, обозначены в виде основных мероприятий Подпрограммы, каждое основное мероприятие содержит мероприятия Подпрограммы, направленные на их решение.

В рамках реализации мероприятий Подпрограммы будут обеспечены следующие эффекты социально-экономического развития муниципального образования Московской области:

- техническая возможность сокращения времени оказания государственных и муниципальных и других услуг населению Московской области, среднего времени ожидания граждан в очередях в органах власти для получения государственных и муниципальных услуг, количества посещений органов власти в рамках получения одной государственной (муниципальной) услуги до одного, всех видов издержек населения, связанных с получением государственных и муниципальных услуг;
- повышение уровня информированности населения о деятельности органов власти, рост удовлетворенности жителей Московской области качеством и результатами этой работы;
- повышение открытости, доступности и прозрачности информации о региональных и муниципальных финансах.

Одновременно в рамках реализации ряда мероприятий:
- обеспечение надежного и надлежащего функционирования имеющегося компьютерного и сетевого оборудования, общесистемного программного обеспечения и организационной техники. Организована своевременная установка и настройка вновь приобретаемого оборудования, обеспечивается необходимый ремонт и замена вышедшей из строя техники. Пользователи получают своевременную и качественную помощь и реакцию на свои запросы в соответствии с регламентами техподдержки.

5. Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»

Table with 10 columns: № п/п, Мероприятие, Год, Объем финансирования, etc.

Table with 10 columns: № п/п, Мероприятие, Год, Объем финансирования, etc.

Table with 10 columns: № п/п, Мероприятие, Год, Объем финансирования, etc.

Table with 10 columns: № п/п, Мероприятие, Год, Объем финансирования, etc.

Table with 10 columns: № п/п, Мероприятие, Год, Объем финансирования, etc.

Table with 10 columns: № п/п, Мероприятие, Год, Объем финансирования, etc.

Table with 10 columns: № п/п, Мероприятие, Год, Объем финансирования, etc.

Table with 10 columns: № п/п, Мероприятие, Год, Объем финансирования, etc.

6. Планируемые результаты реализации муниципальной подпрограммы «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области «Цифровое муниципальное образование» на 2020-2024 годы

Table with 10 columns: № п/п, Показатель, Единица измерения, etc.

Table with 10 columns: № п/п, Показатель, Единица измерения, etc.

Table with 10 columns: № п/п, Показатель, Единица измерения, etc.

Table with 10 columns: № п/п, Показатель, Единица измерения, etc.

7. Форма представления обоснования финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной подпрограммы «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области на 2020-2024 годы»

Table with 10 columns: Мероприятие, Форма представления обоснования финансовых ресурсов, etc.

Table with 10 columns: Мероприятие, Форма представления обоснования финансовых ресурсов, etc.

Table with 10 columns: Мероприятие, Форма представления обоснования финансовых ресурсов, etc.

Table with 10 columns: Мероприятие, Форма представления обоснования финансовых ресурсов, etc.

8. Планируемые результаты реализации муниципальной подпрограммы «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области «Цифровое муниципальное образование» на 2020-2024 годы

Table with 10 columns: № п/п, Показатель, Единица измерения, etc.

Table with 10 columns: № п/п, Показатель, Единица измерения, etc.

Table with 10 columns: № п/п, Показатель, Единица измерения, etc.

Продолжение. Начало на 26-й стр.

1. Организация совместных мероприятий по благоустройству территории в границах территории Волоколамского района	Средства бюджета Волоколамского городского округа Московской области	2021 год - 0,0 тыс. руб. Итого: 407,0 тыс. руб. 2020 год - 407,0 тыс. руб. 2019 год - 257,0 тыс. руб. 2018 год - 319,0 тыс. руб. Всего: 740,0 тыс. руб. 2020 год - 71,0 тыс. руб. 2019 год - 241,0 тыс. руб. 2018 год - 95,0 тыс. руб. 2017 год - 0,0 тыс. руб. 2016 год - 0,0 тыс. руб.
2. Организация мероприятий по благоустройству территории в границах территории Волоколамского района	Средства бюджета Волоколамского городского округа Московской области	Итого: 1471,0 тыс. руб. 2020 год - 0,0 тыс. руб. 2019 год - 0,0 тыс. руб. 2018 год - 0,0 тыс. руб. 2017 год - 1471,0 тыс. руб.
3. Обеспечение условий для эффективной организации и проведения мероприятий по благоустройству территории	Средства бюджета Волоколамского городского округа Московской области	Итого: 507,3 тыс. руб. 2020 год - 543,0 тыс. руб. 2019 год - 972,7 тыс. руб.
4. Обеспечение условий для эффективной организации и проведения мероприятий по благоустройству территории	Средства бюджета Волоколамского городского округа Московской области	Итого: 543,0 тыс. руб. 2020 год - 543,0 тыс. руб. 2019 год - 972,7 тыс. руб.
5. Обеспечение условий для эффективной организации и проведения мероприятий по благоустройству территории	Средства бюджета Волоколамского городского округа Московской области	Итого: 14912,0 тыс. руб. 2020 год - 14912,0 тыс. руб. 2019 год - 13218,0 тыс. руб.
6. Обеспечение условий для эффективной организации и проведения мероприятий по благоустройству территории	Средства бюджета Волоколамского городского округа Московской области	Итого: 337,0 тыс. руб. 2020 год - 0,0 тыс. руб. 2019 год - 238,0 тыс. руб. 2018 год - 299,0 тыс. руб.
7. Обеспечение условий для эффективной организации и проведения мероприятий по благоустройству территории	Средства бюджета Волоколамского городского округа Московской области	Итого: 335,0 тыс. руб. 2020 год - 0,0 тыс. руб. 2019 год - 1,0 тыс. руб. 2018 год - 31,0 тыс. руб. 2017 год - 0,0 тыс. руб. 2016 год - 0,0 тыс. руб. 2015 год - 0,0 тыс. руб.

От 23.07.2020 № 445
г. Волоколамск

Об утверждении плана мероприятий по проведению общегородского субботника на территории Волоколамского городского округа Московской области в рамках подготовки празднования дня города Волоколамск

В преддверии празднования 885 - летия города Волоколамск Московской области и в целях улучшения ситуации по очистке территории Волоколамского городского округа от мусора, окрашивания мусорных завалов около контейнерных площадок и предупреждения образования стихийно сложившихся свалок мусора, предотвращения развития пожароопасных ситуаций, улучшения экологической обстановки, поднятия общего уровня культуры населения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести план мероприятий общегородского субботника 25.07.2020 г. на территории Волоколамского городского округа Московской области.
2. Утвердить план мероприятий по проведению общегородского субботника на территории Волоколамского городского округа Московской области 25 июля 2020 года (приложение №1).
3. Утвердить состав Оперативного штаба по проведению общегородского субботника на территории Волоколамского городского округа Московской области 25 июля 2020 года (приложение №2).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника Управления благоустройства, дорожной деятельности и транспорта администрации Волоколамского городского округа – Караковского К. А.

Глава Волоколамского городского округа М.И. Сылка

Приложение №1
к постановлению главы
Волоколамского городского
округа
от 23.07.2020 № 445

План мероприятий по проведению общегородского субботника на территории Волоколамского городского округа Московской области в рамках подготовки празднования дня города Волоколамск

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Санитарная уборка:		
	- придомовых территорий	с 01.07.2020 по	Управляющие компании,
	многоквартирных домов (не менее 5 м от цоколя дома с каждой стороны)	25.07.2020	ТСЖ и ЖСК (независимо от формы собственности), осуществляющие эксплуатацию жилищного многоквартирного фонда на территории Волоколамского городского округа, жители многоквартирных домов
	- придомовых территорий жилых частных домовладений (не менее 5 м от границы земельного участка с частным домовладением с каждой стороны)	с 01.07.2020 по 25.07.2020	Собственники частных домовладений
	- территорий вокруг торговых точек, зданий (не менее 30 м от цоколя здания, торговой точки с каждой стороны), в которых размещаются действующие организации, территории вокруг промышленных и торговых площадок (не менее 20 м от границы земельного участка промышленных и торговых площадок с каждой стороны)	с 01.07.2020 по 25.07.2020	Юридические лица и индивидуальные предприниматели (независимо от формы собственности)
	- дорожное основание, обочин, тротуаров, водосточных люков, придорожной полосы (не менее 5 м) и полосы отвода (не менее 5 м) автомобильных и внутриквартальных дорог	с 01.07.2020 по 25.07.2020	Управление благоустройства, дорожной деятельности и транспорта АВГО, Волоколамское РУАД ГБУ МО «Мосавтодор», подрядные организации, осуществляющие содержание автомобильных и внутриквартальных дорог в границах Волоколамского городского округа в соответствии с заключенными контрактами на 2020 год
	- прибрежной полосы водных объектов, находящихся в государственной или муниципальной собственности (без сдачи в аренду другим коммерческим структурам и физическим лицам),	с 01.07.2020 по 25.07.2020	МБУ/МКУ, Управление благоустройства, дорожной деятельности и транспорта администрации Волоколамского городского округа АВГО
	- прибрежной полосы водных объектов, находящихся в	с 01.07.2020 по 25.07.2020	Собственники или частные арендаторы водных

частной собственности или сданы в аренду частным коммерческим структурам и физическим лицам		объектов
- территории скверов, парков, муниципальных лесных насаждений	с 01.07.2020 по 25.07.2020	МУ «Парковый комплекс», МБУ/МКУ, Управление благоустройства, дорожной деятельности и транспорта АВГО
- территории лесного фонда, находящихся в государственной собственности	с 01.07.2020 по 25.07.2020	Волоколамский филиал ГКУ МО «Мособллес»
- территории вокруг садовых и дачных некоммерческих товариществ (не менее 5м по всему периметру) и территории общего пользования товарищества	с 01.07.2020 по 25.07.2020	Председатели и члены СНТ и ДНТ
- контейнерных и бункерных мусорных площадок с прилегающей территорией вокруг площадки	с 01.07.2020 по 25.07.2020	Собственники контейнерных и бункерных мусорных площадок
- территории полигона твердых бытовых отходов и прилегающей территории на расстоянии не менее 5 м по всему периметру от границы полигона	с 01.07.2020 по 25.07.2020	ООО «Ядро»
- бесхозных территорий	с 01.07.2020 по 25.07.2020	МБУ/МКУ Управление благоустройства, дорожной деятельности и транспорта АВГО
- территории кладбищ	с 01.07.2020 по 25.07.2020	МАУ «Специализированная ритуальная служба»
2. Проведение массовых субботников, в том числе 18.07.2020, по санитарной очистке территории и благоустройству, с привлечением организаций, осуществляющих деятельность на территории Волоколамского городского округа, населения в официальные дни проведения таких субботников	25.07.2020	Управление благоустройства, дорожной деятельности и транспорта АВГО
- определение мест проведения субботников (дворы, междворовые и межквартальные территории, парки, скверы, бульвары,	до 01.07.2020	Управление благоустройства, дорожной деятельности и транспорта АВГО
набережные; площади в городе и поселениях и иные территории общественного пользования; территории образовательных и медицинских учреждений и иных объектов социальной сферы, песа, лесопарковые зоны)	до 10.07.2020	Управление благоустройства, дорожной деятельности и транспорта АВГО
- информирование населения о местах проведения субботников	до 10.07.2020	Управление благоустройства, дорожной деятельности и транспорта АВГО
- выполнение мероприятий, предусмотренных методическими рекомендациями Министерства ЖКХ	с 01.07.2020 по 25.07.2020	Управление благоустройства, дорожной деятельности и транспорта АВГО
- приведение в порядок фасадов многоквартирных домов, зданий и ограждений (отделка, покраска, помытья, ревизия и устранение неисправностей придомового освещения и подъездов)	с 01.07.2020 по 25.07.2020	Управляющие компании, ТСЖ и ЖСК (независимо от формы собственности), осуществляющие эксплуатацию жилищного многоквартирного фонда на территории Волоколамского городского округа Московской области, собственники зданий, ограждений
- приведение в порядок памятников, памятных знаков, братских могил, посященных павшим воинам Великой Отечественной войны (отделка, покраска, помытья, ревизия и устранение неисправностей)	с 01.07.2020 по 25.07.2020	МБУ/МКУ, Управление благоустройства, дорожной деятельности и транспорта АВГО
- вывоз мусора с мест проведения работ по санитарной очистке и благоустройству	с 01.07.2020 по 25.07.2020	ООО «Русский РО»
- покраска (при необходимости ремонт, замена) урн, лавочек и других малых архитектурных форм в местах массового пребывания и отдыха людей	с 01.07.2020 по 25.07.2020	МБУ/МКУ, Управление благоустройства, дорожной деятельности и транспорта АВГО
- выловка и обрезка сухостойных деревьев, деревьев угрожающих безопасности населения, кустарника, растущих на территории населенных пунктов	с 01.07.2020 по 25.07.2020	МБУ/МКУ, Управление благоустройства, дорожной деятельности и транспорта АВГО
- поклейка деревьев в парках, скверах, муниципальных лесных насаждений	с 01.07.2020 по 25.07.2020	МУ «Парковый комплекс», МБУ/МКУ, Управление благоустройства, дорожной деятельности и транспорта АВГО
- обустройство цветочных клумб, высадка цветов	с 01.07.2020 по 25.07.2020	МБУ/МКУ, собственники и арендаторы (независимо от формы собственности) торговых точек и площадей, зданий, жители многоквартирных домов, Управление благоустройства, дорожной деятельности и транспорта АВГО
- посадка деревьев и кустарников	с 01.07.2020 по 25.07.2020	МБУ/МКУ, Волоколамский филиал ГКУ МО «Мособллес», Управление благоустройства, дорожной деятельности и транспорта АВГО
- проведение разъяснительной и организационной работы по централизованному вывозу мусора из населенных пунктов, контроль за заключением договоров с гражданами, СНТ и ДНТ, юридическими лицами на вывоз и утилизацию ТБО (в том числе по объемам мусора, которые прописаны в договорах), контроль за разработкой и соблюдением графика вывоза ТБО	Постоянно	Заместители главы администрации ВГО, начальники территориальных отделов Управления благоустройства, дорожной деятельности и транспорта АВГО совместно с мусоровывозящими организациями и территориальным отделом № 32 Госадмтехнадзора Московской области

- обновление контейнеров и бункеров на мусорных площадках в населенных пунктах (ремонт, покраска, замена)	с 01.07.2020 по 25.07.2020	Собственники мусорных контейнерных и бункерных площадок
- проведение ремонтных работ внутриквартальных и автомобильных дорог в границах Волоколамского городского округа	с 01.07.2020 по 25.07.2020	Управление благоустройства дорожной деятельности транспорта АВГО, РАУД ГБУ МО «Мосавтодор» и другие собственники дорог
- предоставление промежуточной и итоговой информации о проделанной работе в ходе месячника, задействованных силах и средствах, убранный территории и количества вывезенного мусора	Еженедельно с 01.07.2020 по 25.07.2020	Управление благоустройства, дорожной деятельности и транспорта АВГО

Приложение №2
к постановлению главы
Волоколамского городского
округа
от 23.07.2020 № 445

**СОСТАВ
Оперативного штаба по проведению мероприятий
общегородского субботника на территории
Волоколамского городского округа Московской области
в июле 2020 года**

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность
Председатель Оперативного штаба		
1	Сылка Михаил Иванович	Глава Волоколамского городского округа
Заместитель председателя Оперативного штаба		
2	Караковский Константин Александрович	Начальник Управления благоустройства, дорожной деятельности и транспорта АВГО
Секретарь Оперативного штаба		
3	Щишкина Валентина Сергеевна	Главный эксперт центрального отдела благоустройства и дворовых территорий Управления благоустройства дорожной деятельности и транспорта АВГО
Члены Оперативного штаба		
4	Блохин Сергей Ильич	Начальник территориального отдела Теряевский Управления благоустройства, дорожной деятельности и транспорта АВГО
5	Богданов Павел Анатольевич	Директор МАУ «Специализированная ритуальная служба»
6	Василенко Николай Егорович	Начальник территориального отдела Осташевский Управления благоустройства, дорожной деятельности и транспорта АВГО
7	Воробьев Николай Николаевич	Начальник территориального отдела Ярополецкий Управления благоустройства, дорожной деятельности и транспорта АВГО
8	Дейкин Андрей Геннадиевич	Начальник территориального отдела №32 Госадмтехнадзора Московской области (по согласованию)
9	Исмагилова Ольга Евгеньевна	Начальник территориального отдела Сычевский Управления благоустройства, дорожной деятельности и транспорта АВГО
10	Козлов Евгений Александрович	Начальник РУАД ГБУ МО «Мосавтодор» (по согласованию)
11	Козлов Иван Николаевич	Директор ООО «Русский региональный оператор» (по согласованию)
12	Кремнева Анна Вадимовна	Начальник территориального отдела Спасский Управления благоустройства, дорожной деятельности и транспорта АВГО
13	Малыгинский Игорь Васильевич	Генеральный директор АО «Волоколамское ПТП РЖКХ» (по согласованию)
14	Нечипорук Марина Викторовна	Заместитель генерального директора ООО УО «Жилищное хозяйство» Волоколамского района (по согласованию)
15	Потапов Владимир Васильевич	Начальник территориального отдела Чисменский Управления благоустройства,

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность
Председатель Оперативного штаба		
1	Сылка Михаил Иванович	Глава Волоколамского городского округа
Заместитель председателя Оперативного штаба		
2	Караковский Константин Александрович	Начальник Управления благоустройства, дорожной деятельности и транспорта АВГО
Секретарь Оперативного штаба		
3	Щишкина Валентина Сергеевна	Главный эксперт центрального отдела благоустройства и дворовых территорий Управления благоустройства дорожной деятельности и транспорта АВГО
Члены Оперативного штаба		
4	Блохин Сергей Ильич	Начальник территориального отдела Теряевский Управления благоустройства, дорожной деятельности и транспорта АВГО
5	Богданов Павел Анатольевич	Директор МАУ «Специализированная ритуальная служба»
6	Василенко Николай Егорович	Начальник территориального отдела Осташевский Управления благоустройства, дорожной деятельности и транспорта АВГО
7	Воробьев Николай Николаевич	Начальник территориального отдела Ярополецкий Управления благоустройства, дорожной деятельности и транспорта АВГО
8	Дейкин Андрей Геннадиевич	Начальник территориального отдела №32 Госадмтехнадзора Московской области (по согласованию)
9	Исмагилова Ольга Евгеньевна	Начальник территориального отдела Сычевский Управления благоустройства, дорожной деятельности и транспорта АВГО
10	Козлов Евгений Александрович	Начальник РУАД ГБУ МО «Мосавтодор» (по согласованию)
11	Козлов Иван Николаевич	Директор ООО «Русский региональный оператор» (по согласованию)
12	Кремнева Анна Вадимовна	Начальник территориального отдела Спасский Управления благоустройства, дорожной деятельности и транспорта АВГО
13	Малыгинский Игорь Васильевич	Генеральный директор АО «Волоколамское ПТП РЖКХ» (по согласованию)
14	Нечипорук Марина Викторовна	Заместитель генерального директора ООО УО «Жилищное хозяйство» Волоколамского района (по согласованию)
15	Потапов Владимир Васильевич	Начальник территориального отдела Чисменский Управления благоустройства,

Продолжение на 28-й стр.

Продолжение. Начало на 27-й стр.

16	Рева Александр Николаевич	Начальник Центрального отдела благоустройства и дворовых территорий Управления благоустройства, дорожной деятельности и транспорта АВГО
17	Сулминов Алексей Иванович	Генеральный директор ООО «Ядро» (по согласованию)
18	Ширан Сергей Петрович	Директор-песничий Волоколамского филиала ГКУ МО «Мособллес» (по согласованию)
19	Флегонтов Александр Евгеньевич	Начальник территориального отдела Кашинского Управления благоустройства, дорожной деятельности и транспорта АВГО

Ст. 23.07.2020 № 449

г. Волоколамск

Об утверждении Положения по оплате труда работников муниципальных учреждений сферы благоустройства, расположенных на территории г. Волоколамска и рабочего поселка Сычево Волоколамского городского округа Московской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2020 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24 декабря 2019, протокол № 11, и с целью упорядочения оплаты труда и обеспечения социальных гарантий работников муниципальных учреждений Волоколамского городского округа Московской области сферы благоустройства.

1. Утвердить Положение по оплате труда работников муниципальных учреждений сферы благоустройства, расположенных на территории г. Волоколамска и рабочего поселка Сычево Волоколамского городского округа Московской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется в правоотношениях возникших с 01 июня 2020.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.

4. Постановления главы Волоколамского городского округа от 19.05.2020 № 317 «Об утверждении Положения по оплате труда работников муниципальных учреждений сферы благоустройства, расположенных на территории г. Волоколамска и рабочего поселка Сычево Волоколамского городского округа Московской области» и от 29.05.2020г. №332 «О внесении изменений в постановление главы Волоколамского городского округа от 19.05.2020 №317 «Об утверждении Положения по оплате труда работников муниципальных учреждений сферы благоустройства, расположенных на территории г. Волоколамска и рабочего поселка Сычево Волоколамского городского округа Московской области» считать утратившими силу.

Глава Волоколамского городского округа М.И. Сылка

Утверждено постановлением главы Волоколамского городского округа Московской области от 23.07.2020 № 449

Положение по оплате труда работников муниципальных учреждений сферы благоустройства, расположенных на территории г. Волоколамска и рабочего поселка Сычево Волоколамского городского округа Московской области

1. Положение по оплате труда работников муниципальных учреждений сферы благоустройства, расположенных на территории г. Волоколамска и рабочего поселка Сычево Волоколамского городского округа Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Волоколамского городского округа Московской области.

2. Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы благоустройства, расположенных на территории г. Волоколамска и рабочего поселка Сычево Волоколамского городского округа Московской области (далее – муниципальное учреждение).

3. Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений устанавливаются с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих; Тарифно-квалификационных характеристик по общепрофессиональным профессиям рабочих;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда; рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; настоящего Положения.

4. Финансирование оплаты труда работников муниципальных учреждений осуществляется за счет средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области.

5. Должностной оклад руководителям и специалистам муниципального учреждения устанавливается в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области и органах местного самоуправления в Московской области и выплачивается в размерах, определенных в соответствии с Перечнем должностей, и коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов руководителям и специалистам муниципального учреждения (далее - Перечень) (приложение № 1).

Размеры должностных окладов индексируются соразмерно изменению должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области и органах местного самоуправления в Московской области.

6. Руководителю и специалистам муниципального учреждения, занимающим должности, указанные в Перечне (приложение № 1) выплачивается:

6.1 Ежемесячный должностной оклад в размерах, определяемых в соответствии с Перечнем должностей.

6.2 Максимальный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы выплачивается в размере до 70% от должностного оклада по всем должностям руководителей (кроме директора), специалистов и служащих, кроме руководителя учреждения. Руководителю учреждения (директору), надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы выплачивается в размере до 110 % от должностного оклада, при наличии штатной численности сотрудников в учреждении более 100 штатных единиц, при наличии штатной численности сотрудников в учреждении менее 100 штатных единиц - до 70%.

6.3 Максимальный размер ежемесячной премии по результатам работы к должностному окладу выплачивается в размере до 60% (от должностного оклада) по всем должностям руководителей (кроме директора), специалистов и служащих. Руководителю учреждения (директору), максимальный размер ежемесячной премии по

результатам работы выплачивается в размере до 110 % от должностного оклада, при наличии штатной численности сотрудников в учреждении более 100 штатных единиц, при наличии штатной численности сотрудников в учреждении менее 100 штатных единиц - до 70%.

6.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет (%)
от 1 до 5 полных лет	10
от 5 до 10 полных лет	15
от 10 до 15 полных лет	20
свыше 15 лет	30

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки подлежит изменению со дня достижения стажа работы соответственно 5, 10, и 15 полных лет.

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет директору муниципального учреждения, определяется Комиссией по установлению стажа муниципальной службы, утвержденной главой Волоколамского городского округа Московской области.

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет иным работникам муниципального учреждения, определяется Комиссией по установлению стажа работы, утвержденной директором муниципального учреждения.

В стаж работы, применяемый для установления руководителю и специалистам муниципального учреждения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет включаются:

1. Периоды работы:
1) в данном муниципальном учреждении;
2) в муниципальных учреждениях жилищно-коммунального хозяйства и(или) сферы благоустройства Московской области.

2. Периоды замещения:
1) должностей муниципальной службы (должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы), и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления);
2) муниципальных должностей;
3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;
4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов.

В стаж на основании решения Комиссии по установлению стажа муниципальной службы – для директора муниципального учреждения, Комиссии по установлению стажа работы – для руководителей и специалистов муниципального учреждения могут засчитываться периоды работы на предприятиях, в учреждениях и организациях опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с Уставом муниципального учреждения, должностной инструкцией руководителя и специалистом.

6.5. Материальная помощь.
Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году на основании личного заявления работника при предоставлении ему ежегодного основного оплачиваемого отпуска или его части в размере двух должностных окладов в год по занимаемой должности на день выплаты материальной помощи.

В случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению работника материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года.

В первый и последний год работы материальная помощь сотрудникам выплачивается пропорционально отработанному времени.

В случае если работнику в течение календарного года выплачивалась материальная помощь к отпуску в муниципальном учреждении по предыдущему месту работы в полном объеме, то выплата материальной помощи в текущем календарном году в муниципальном учреждении по новому месту работы не производится.

Выплата материальной помощи распространяется на все категории персонала.

6.6. При экonomicком фонде оплаты труда премия по результатам работы может быть выплачена за месяц, квартал, год. В первый год работы размер премии по результатам работы за год определяется пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году.

Конкретный размер премии по результатам работы за год устанавливается по конечным результатам труда каждого работника.

Показатели оценки результатов труда, за достижения которых осуществляется премирование, и порядок выплаты премии для директора муниципального учреждения устанавливается муниципальным правовым актом главы Волоколамского городского округа Московской области, для руководителей и специалистов – приказом директора муниципального учреждения.

7. Выплаты, перечисленные в пункте 6. настоящего Положения, устанавливаются:
1) директору муниципального учреждения – по предоставлению заместителя главы администрации, распоряжением главы Волоколамского городского округа Московской области;

2) иным работникам муниципального учреждения – приказом директора муниципального учреждения, по согласованию с Учредителем.

8. Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципального учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

9. Тарифные разряды рабочих муниципального учреждения устанавливаются в штатном расписании каждого муниципального учреждения в соответствии с Перечнем профессий рабочих муниципальных учреждений Волоколамского городского округа Московской области сферы благоустройства (приложение № 2).

10. Рабочим муниципального учреждения, указанным в приложении № 2 устанавливаются следующие доплаты и надбавки:

10.1. Ежемесячная надбавка за интенсивность, напряженность и высокие результаты в работе до 70 процентов тарифной ставки.

10.2. За самостоятельное выполнение мелких ремонтных работ водителями (машинистам, трактористам) автотранспортных средств (специальной техники) устанавливается ежемесячная доплата за обеспечение высокого уровня технической готовности техники до 30 процентов тарифной ставки.

10.3. Ежемесячная премия по результатам работы в разрезе должностей (в % от должностного оклада):

- тракторист – до 100%;
- водитель автомобиля – до 100%;
- машинист автовышки и автогидроподъемники – до 100%;
- слесарь-ремонтник – до 100%;
- электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования- до 80%;
- уборщик территорий – до 80%;
- уборщик служебных и производственных помещений – до 80%;
- дворник до 80%;
- старший рабочий по благоустройству – до 100%;
- оператор котельной (в т.ч. по обслуживанию электрических котлов) – до 80%;
- гардеробщик – до 80%;
- слесарь-сантехник – до 80%;
- сторож – до 80%;
- вахтер – до 80%;
- подсобный рабочий – до 80%;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – до 80%;
- рабочий зеленого хозяйства – до 60%;
- сварщик – до 100%;
- рабочий по благоустройству населенных пунктов – до 100%.

11. В пределах утвержденного фонда оплаты труда рабочим муниципального учреждения может выплачиваться единовременная премия по итогам работы за месяц, квартал, год.

В первый и последний год работы размер премии по итогам работы за год определяется пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году.

12. Абсолютный размер доплат и надбавок, предусмотренных пунктами 10,11 Положения, исчисляется в процентах от тарифной ставки без учета других доплат и надбавок.

13. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора, муниципального учреждения формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителя директора муниципального учреждения) устанавливается в кратности 3.

14. При необходимости и по согласованию с Учредителем, сотрудники благоустройства могут привлекаться к выполнению срочных внеплановых работ, оплата труда за которые производится в соответствии с данным Положением и действующим законодательством.

Приложение № 1 к Положению

Перечень должностей и коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов руководителям и специалистам муниципальных учреждений сферы благоустройства, расположенных на территории г. Волоколамска и рабочего поселка Сычево Волоколамского городского округа Московской области

Наименование должностей	Соотношение должностного оклада с должностным окладом специалиста II категории в органах государственной власти Московской области
Директор	3,0
Заместитель директора	2,7
Системный администратор	2,2;2,2.22,2
Мастер участка	2,3
Инженер-сметчик	2,2

Эксперт	2,0
Техник-электрик	2,0
Главный специалист по закупкам	2,3
Документовед	1,9
Начальник отдела	2,6
Механик	2,2
Юрисконсульт	2,0
Инженер по ОТ и ТБ	2,0
Инженер по БДД	2,0
Ведущий специалист	2,0
Инспектор по кадрам	1,7
Диспетчер	1,7
Медицинская сестра	1,25

Приложение № 2 к Положению

Тракторист	2-5 разряд
Водитель автомобиля	4-8 разряд
Машинист автовышки и автогидроподъемника	4-7 разряд
Слесарь-ремонтник	2-8 разряд
Рабочий зеленого хозяйства	4-6 разряд
Рабочий по благоустройству населенных пунктов	1-2 разряд
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	2-8 разряд
Уборщик служебных и производственных помещений	1-2 разряд
Уборщик территорий	1-2 разряд
Дворник	1 разряд
Старший рабочий по благоустройству	4-6 разряд
Оператор котельной (в т.ч. по обслуживанию электрических котлов)	2-6 разряд
Гардеробщик	1 разряд
Сварщик	2-6 разряд
Слесарь-сантехник	2-6 разряд
Сторож (вахтер)	1-2 разряд
Подсобный рабочий	1-2 разряд
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2-4 разряд

Примечание:

Трактористы, занятые в зеленом хозяйстве при выполнении комплекса работ по подготовке почвы, посеву, посадке зеленых насаждений, уходу за ними, обработке их эдохимикатами и аэрозолями, содержанию городских площадей, тротуаров, дорог, парков, скверов в надлежащем состоянии, тарифицируются по 5 разряду.

При установлении разрядов ЕТС по оплате труда профессий рабочих руководствоваться ЕТКС должностей.

Приложение № 3 к Положению

Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципальных учреждений сферы благоустройства, расположенных на территории г. Волоколамска и рабочего поселка Сычево Волоколамского городского округа Московской области

(рублей в месяц)

	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905	2,093	2,241
Тарифные ставки	7708	8024	8427	8809	9810	10081	11109	12195	13393	14681	16129	17269

Комитет по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района Московской области

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА №43-ВОЛ/20-1486

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства

№ процедуры www.forgi.gov.ru 230720/6987935/12

№ процедуры www.forgi.mosreg.ru 00300060105760

Дата начала приема заявок: 24.07.2020

Дата окончания приема заявок: 10.09.2020

Дата аукциона: 15.09.2020

Сведения о земельном участке:

Местонахождение (адрес): Московская область, рн Волоколамский, с/п Теряевское, с Теряевское.

Площадь, кв. м: 2500.

Кадастровый номер: 50:07:0010502:2851

Категория земель: земли населенных пунктов

Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства

Начальная цена предмета аукциона 66 603,00 руб. (Шестьдесят шесть тысяч шестьсот три руб. 00 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

«Шаг аукциона»: 1 998,05 руб. (Одна тысяча девятьсот девяносто восемь руб. 05 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе: 66 603,00 руб. (Шестьдесят шесть тысяч шестьсот три руб. 00 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 9 лет.

Указанное извещение с подробной информацией об условиях аукциона опубликовано на сайтах: www.forgi.gov.ru, www.forgi.mosreg.ru, www.volok-go.ru и в официальном периодическом печатном издании – в газете «Волоколамский край»

Продолжение. Начало на 28-й стр.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА №А3-ВОЛ/20-1356

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства

№ процедуры www.torgi.gov.ru 070720/6987935/06
 № процедуры www.torgi.mosreg.ru 00300060105668
 Дата начала приема заявок: 08.07.2020
 Дата окончания приема заявок: 18.08.2020
 Дата аукциона: 21.08.2020
 Сведения о земельном участке:
 Местоположение (адрес): Московская область, р-н Волоколамский, с/п Яснополянский, ул. Лесная
 Площадь, кв. м: 2000.
 Кадастровый номер: 50:07:0070207:1196
 Категория земель: земли населенных пунктов
 Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства
 Начальная цена предмета аукциона: 50 743,20 руб. (Пятьдесят тысяч семьсот сорок три руб. 20 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.
 «Шаг аукциона»: 1 522,25руб. (Одна тысяча пятьсот двадцать два руб. 25коп.)
 Размер задатка для участия в аукционе: 50 743,20 руб. (Пятьдесят тысяч семьсот сорок три руб. 20 коп.) НДС не облагается.
 Срок аренды: 9 лет.

Указанное извещение с подробной информацией об условиях аукциона опубликовано на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru, www.volok-go.ru и в официальном периодическом печатном издании — в газете «Волоколамский край»

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ВОЛ /20-1507

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

№ процедуры www.torgi.gov.ru 270720/6987935/01
 № процедуры www.torgi.mosreg.ru 00300060105773
 Дата начала приема заявок: 28.07.2020
 Дата окончания приема заявок: 10.09.2020
 Дата аукциона: 15.09.2020
 Сведения о земельном участке:
 Местоположение (адрес): Московская область, р-н Волоколамский, с/п Яснополянский, д Курьяново, Российская Федерация.
 Площадь, кв. м: 2 620.
 Кадастровый номер: 50:07:0030501:509
 Категория земель: земли населенных пунктов
 Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
 Начальная цена предмета аукциона 68 292,40 руб. (Шестьдесят шесть тысяч шестьсот три руб. 00 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.
 «Шаг аукциона»: 1 998,05 руб. (Одна тысяча девятьсот девяносто восемь руб. 05 коп.)
 Размер задатка для участия в аукционе: 66 603,00 руб. (Шестьдесят шесть тысяч шестьсот три руб. 00 коп.), НДС не облагается.
 Срок аренды: 9 лет.

Указанное извещение с подробной информацией об условиях аукциона опубликовано на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru, www.volok-go.ru и в официальном периодическом печатном издании — в газете «Волоколамский край»

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области объявило о проведении 17.09.2020 года конкурса по отбору начинающих фермеров и 18.09.2020 дополнительного конкурса по отбору семейных животноводческих ферм.
 Прием документов по отбору начинающих фермеров продлится с 20.07.2020 по 02.09.2020 года.
 Прием документов по отбору семейных животноводческих ферм: с 27.07.2020 по 02.09.2020 года.
 Информация о конкурсах размещена на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа www.volok-go.ru в разделе «Сельское хозяйство». Справки по телефону 8(49636) 2-15-61.



Прокуратура разъясняет

Информация об уголовной ответственности за отказ потерпевшего или свидетеля от дачи показаний

Уголовным законодательством Российской Федерации за отказ свидетеля или потерпевшего от дачи показаний либо уклонение потерпевшего от прохождения освидетельствования, от производства в отношении его судебной экспертизы в случаях, когда не требуется его согласие, или предоставления образцов почерка и иных образцов для сравнительного исследования установлена уголовная ответственность (ст. 308 УК РФ).

Общественная опасность преступления, предусмотренного ст. 308 УК РФ, заключается в том, что его совершение не позволяет или значительно затрудняет принятие объективного, учитывающего реальные обстоятельства уголовного дела процессуального решения и тем самым осуществление защиты прав и законных интересов человека и гражданина, организации, интересов общества и государства.

Мотивы такого поведения свидетеля или потерпевшего могут быть самые различные, например, нежелание содействовать органам следствия и суду, стремление помочь виновному уйти от ответственности, боязнь мести со стороны лица, которому могут быть невыгодны показания, нежелание втягиваться в чужой конфликт, корысть и т.п., но они не имеют значения для квалификации содеянного, однако учитываются при назначении наказания.

К уголовной ответственности по ст. 308 УК РФ может быть привлечено вменяемое лицо, достигшее 16-летнего возраста, участвующее в уголовном деле в установленном законом порядке в качестве свидетеля или признанное потерпевшим по делу и давшее подписку о предупреждении об уголовной ответственности за отказ от дачи показаний.

Проведение судебной экспертизы в отношении потерпевшего обязательно и не требует его согласия в случаях, когда необходимо установить: характер и степень вреда, причиненного его здоровью; психическое или физическое состояние потерпевшего при наличии сомнений в его способности правильно воспринимать обстоятельства, имеющие значение для уголовного дела, и давать показания; возраст потерпевшего, если это имеет значение для уголовного дела, а подтверждающие документы отсутствуют или вызывают сомнения.

Преступление, предусмотренное ст. 308 УК РФ может быть совершено как путем действий (прямой устный или письменный отказ давать показания), так и бездействием (молчание в ответ на предложение дать показания).

Уклонение потерпевшего от прохождения освидетельствования, от производства в отношении его судебной экспертизы в случаях, когда не требуется его согласие, или от предоставления образцов почерка и иных образцов для сравнительного исследования может выражаться в неявке

Налоговая служба РФ информирует

Найти замену ЕНВД поможет сервис

С 1 января 2021 года не будут применяться положения главы 26.3 «Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности» части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

С отменой ЕНВД организации и индивидуальные предприниматели вправе перейти как на общую систему налогообложения, так и на упрощенную, а индивидуальные предприниматели — на патентную систему или на уплату налога на профессиональный доход.

Для помощи налогоплательщикам в выборе альтернативной системы налогообложения, с которым нужно определиться в течение 2020 года, разработан информационный ресурс «Выбор подходящего режима налогообложения», он размещен на сайте ФНС России в разделе «Сервисы». Сервис помогает предпринимателям, открывающим свое дело или планирующим переход с одной системы налогообложения на другую, определить в режиме онлайн наиболее приемлемую систему налогообложения и рассчитать сумму налогов, подлежащих уплате, на основании введенных данных.

Данный информационный ресурс в зависимости от категории, к которой относится налогоплательщик (организация, индивидуальный предприниматель или физическое лицо), а также размера дохода, количества работников и некоторых особенностей деятельности подберет подходящие режимы налогообложения. Кроме того, пользователь получит краткую справку о режиме и информации о порядке перехода на него.

Также необходимо отметить, что в рамках совершенствования упрощенной системы налогообложения с 2020 года отменена обязанность представления налоговой декларации для индивидуальных предпринимателей, выбравших объект налогообложения в виде доходов и использующих онлайн — кассы.

Услугами ФНС России можно воспользоваться на портале Госуслуг

ФНС России по Московской области напоминает, что получить государственные услуги ФНС России в электронном виде можно не только на официальном сайте www.nalog.ru, но и с помощью Единого портала государственных услуг (www.gosuslugi.ru).

Портал является федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Зарегистрированный пользователь может воспользоваться им в любой удобный для него момент, что максимально экономит время, предоставляя возможность взаимодействия с налоговыми органами, не выходя из дома.

Через портал Госуслуг пользователи могут зайти в личный кабинет налогоплательщика, подать налоговую декларацию 3-НДФЛ, получить сведения из ЕГРЮЛ, зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, узнать свой ИНН.

Чтобы получать электронные услуги налоговой службы в полном объеме, нужно либо получить доступ к «Личному кабинету налогоплательщика» на сайте ФНС России www.nalog.ru, либо пройти регистрацию и авторизацию на портале.

Более полутора миллионов жителей Подмоскovie имеют доступ к Личному кабинету налогоплательщика

Сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» имеет заслуженную популярность среди налогоплательщиков. В Московской области число граждан - пользователей кабинета превысило полтора миллиона.

Сервис позволяет без посещения налогового органа контролировать состояние своих налоговых обязательств, получать налоговые уведомления и уплачивать налоги, направлять в инспекцию заявления и обращения - и все это делать буквально «в два клика» на единой информационной платформе, значительно экономя свое время.

Личный кабинет налогоплательщика — незаменимый помощник в период декларационной кампании, он позволяет не только заполнить декларацию и направить ее в налоговую инспекцию, но и в режиме онлайн отслеживать статус ее камеральной проверки.

по вызовам, изменении места жительства, отъезде за пределы населенного пункта и в других действиях, которые делают невозможным производство необходимых действий, например, взятие образцов почерка, биоматериалов и т. п.

Преступление считается оконченным в момент совершения любого из этих деяний независимо от наступивших последствий. Дальнейшее поведение лица - потерпевшего или свидетеля, например, дача показаний в суде после отказа дать их на предварительном следствии, не влияет на квалификацию содеянного.

Если причиной отказа дать показания послужило физическое или психическое принуждение, уголовная ответственность исключается.

Не подлежат уголовной ответственности лица, отказавшиеся дать показания против себя самого, своего супруга, состоящего с ним в зарегистрированном браке, или своих близких родственников.

В силу положения ч. 1 ст. 51 Конституции, согласно которому никто не может быть понужден свидетельствовать против себя самого, своего супруга или своих близких родственников, круг которых определен, в частности, п. 4 ст. 5 УПК (родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушки, бабушки, внуки), для указанных лиц исключается уголовная ответственность за отказ от дачи показаний.

Кроме того, не подлежат уголовной ответственности за отказ от дачи показаний также и иные лица, которые федеральным законодательством, принятым на основании ч. 2 ст. 51 Конституции, освобождены от обязанности свидетельствовать: судья, присяжный заседатель - об обстоятельствах дела, которые стали им известны в связи с участием в производстве по делу; адвокат, защитник - об обстоятельствах, ставших ему известными в связи с обращением к нему за юридической помощью или в связи с ее оказанием; адвокат - об обстоятельствах, ставших ему известными в связи с оказанием юридической помощи; священнослужитель - об обстоятельствах, ставших ему известными из исповеди; член Совета Федерации, депутат Государственной Думы - об обстоятельствах, которые стали им известны в связи с осуществлением своих полномочий; лица, обладающие в соответствии с международными договорами дипломатическим и представительским иммунитетом.

Но при этом следует отметить, что право не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников не исключает возможности проведения в отношении этих лиц следственных действий, направленных на получение у них и использование в уголовном процессе помимо их воли существующих объективно материалов, которые могут иметь доказательственное значение, таких как образцы биологических тканей человека, данные об анатомических особенностях и состоянии его организма, иных присущих соответствующему лицу признаках, а равно об их травматических изменениях.

От отказа дать показания следует отличать уклонение свидетеля и потерпевшего от явки в суд. Указанное деяние влечет не уголовную, а административную ответственность.

Э. Н. СТУПКИНА,
помощник Волоколамского городского прокурора

Для пользователей смартфонов на платформах iOS и Android доступна мобильная версия сервиса. Скачать приложение можно на AppStore и GooglePlay.

Большинство вопросов можно решить, воспользовавшись «Личными кабинетами налогоплательщиков» или официальными интерактивными сервисами.

В «Личном кабинете налогоплательщика для физических лиц» можно узнать задолженность, оплатить налоги, обратиться за разъяснениями, заполнить и подать декларацию 3-НДФЛ, урегулировать вопросы расчетов с бюджетом (в том числе вернуть НДФЛ за приобретение имущества, обучение или лечение).

Организации и индивидуальные предприниматели могут взаимодействовать с налоговыми органами с помощью «Личного кабинета юридического лица» и «Личного кабинета индивидуального предпринимателя» и по телекоммуникационным каналам связи (ТКС) в порядке официального электронного документооборота.

Также с помощью интернет-сервисов можно узнать свой ИНН, сформировать квитанцию на оплату налогов или оплатить онлайн, направить своё обращение, узнать о статусе рассмотрения своей жалобы и т.д.

Проверить налоговую задолженность можно на Портале госуслуг

Несвоевременная оплата налоговых платежей может повлечь арест имущества, счетов в банке, наложение запрета на выезд за границу.

Самый простой способ предотвратить неприятности — следить за отсутствием задолженности перед государством. Для этого можно воспользоваться Порталом государственных услуг Российской Федерации, где имеется возможность не только проверить, но и оплатить налоговую задолженность. Услуга для зарегистрированных пользователей доступна в разделе «Налоговая задолженность».

Проверка актуальности данных о начисленных и уплаченных налогах доступна и в сервисе ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», войти в который можно с помощью учетной записи Портала госуслуг.

В «Личном кабинете налогоплательщика для физических лиц» можно увидеть не только налоговые начисления, но и заполнить и подать налоговую декларацию через интернет, проверить информацию о своих объектах налогообложения и отследить, одобрен ли налоговый вычет.

Следует отметить, что если код подтверждения для Портала госуслуг получен по почте, войти в личный кабинет с его помощью на сайте ФНС России нельзя, поскольку личность пользователя, получающего доступ к конфиденциальной информации, должна быть подтверждена им лично.

С помощью логина и пароля от Портала госуслуг можно получить доступ к личному кабинету налогоплательщика

Пользователи сайта www.gosuslugi.ru могут получить доступ к «Личному кабинету налогоплательщика для физических лиц» по логину и паролю Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Если у гражданина есть учетная запись на Портале госуслуг, полученная после подтверждения личности в центре обслуживания, посещать налоговую инспекцию, чтобы получить данные для входа в личный кабинет налогоплательщика, вовсе не обязательно. Достаточно просто на сайте ФНС России www.nalog.ru ввести логин и пароль Портала госуслуг.

В «Личном кабинете налогоплательщика для физических лиц» можно увидеть налоговые начисления, заполнить и подать налоговую декларацию через интернет, проверить информацию о своих объектах налогообложения и отследить, одобрен ли налоговый вычет.

Следует отметить, что если код подтверждения для Портала госуслуг получен по почте, войти в личный кабинет с его помощью на сайте ФНС России нельзя, поскольку личность пользователя, получающего доступ к конфиденциальной информации, должна быть подтверждена им лично.

Реклама

Реклама и объявления на страницах газеты «Волоколамский край» в социальных сетях

Прайс-лист «ВКонтакте»
vk.com/involokolamsk

Иконка в разделе «Товары» при от 1 дня - 25 руб. день заказе: от 30 дней - 20 руб. день	Раздел «Ссылки» Ссылка внешняя чел./мес. при от 1 дня - 20 руб. день заказе: от 30 дней - 15 руб. день	охват >8000
Пост на стене сообщества при от 1 дня - 50 руб. день заказе: от 30 дней - 45 руб. день	Ссылка внутренняя при от 1 дня - 15 руб. день заказе: от 30 дней - 10 руб. день	

«Одноклассники»
ok.ru/involokolamsk

Пост на стене сообщества при от 1 дня - 50 руб. день заказе: от 30 дней - 45 руб. день	охват >20 000 чел./мес.
--	-------------------------

С нами Ваш бизнес будет успешнее!

Андрей Воробьев,
губернатор
Московской области:



– Летний сезон продолжается, безопасность детей – в приоритете. Каждый родитель, отправляя своего ребенка, должен быть уверен, что будут максимальная забота и внимание с нашей стороны. Я обращаюсь прежде всего к социальному блоку и к главам, к вашим коллегам, которые занимаются этим направлением, – предельно чутко относитесь к каждому месту массового пребывания детей.

В Подмоскowie началась детская оздоровительная кампания. Лагерь встречают ребят, которые за время самоизоляции, конечно, соскучились по свежему воздуху. Родителям не стоит волноваться, дети могут отдохнуть безопасно: в лагерях строго соблюдаются все санитарно-эпидемиологические нормы, а каждое учреждение может начать работу, только получив разрешение Роспотребнадзора. Держать на контроле этот вопрос губернатор Андрей Воробьев поручил главам муниципалитетов и руководителям областных министерств и ведомств во время совещания, которое прошло в формате видеоконференции.

Георгий КРЫСЕНКО

ПОСТОРОННИМ ВХОД ВОСПРЕЩЕН!

Чтобы сделать детский отдых безопасным и комфортным, в Подмоскowie разработан целый комплекс мер. Каждое учреждение отдыха в этом году может одновременно принять гораздо меньше гостей: в отрядах ребята должны жить в полупустых комнатах. По новым правилам дети заезжают в лагерь одновременно, все автобусы обрабатываются дезинфицирующими средствами. Творческие и спортивные мероприятия уже отмечены в календаре, но прово-

ФАКТ

В реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Московской области включены **76 детских лагерей**. Сегодня **работает 52 лагеря**, которые уже получили разрешение Роспотребнадзора.



НА ПЕРВОМ ПЛАНЕ – ЗДОРОВЬЕ ДЕТЕЙ

В этом году ребята проводят каникулы в летних лагерях с соблюдением всех норм безопасности

ПО ВОПРОСАМ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА детей можно обратиться на горячую линию Министерства социального развития Московской области:
8 (498) 602-84-50

дять их можно только с соблюдением всех норм санитарно-эпидемиологической безопасности.

Согласно рекомендациям Роспотребнадзора, дети могут отдыхать в пределах своего региона. В лагере круглосуточно дежурят врач и медсестра. Каждому ребенку ежедневно измеряют температуру. Работники кухни готовят только в масках и перчатках, а весь персонал проходит тестирование на коронавирус. Обязательно ежедневная дезинфекция всех поверхностей и помещений.

ПОГОДА НА КОНТРОЛЕ

Другой важной темой совещания стали подтопления. Этим летом погода часто преподносит жителям реги-

она неприятные сюрпризы. Андрей Воробьев обратил особое внимание на необходимость предупреждения и своевременного устранения подтоплений в жилом секторе и на проезжей части, образующихся из-за проливных дождей в некоторых муниципалитетах. Губернатор дал поручение руководителям профильных ведомств и главам территорий быть на постоянной связи с жителями, а также в течение месяца подготовить предложения по устранению проблем на всех потенциально рискованных дорожных участках.

«Беспрецедентно высокий уровень осадков, особенно в западной территории Московской области. Все силы – ЖКХ, МЧС, дорожники и главы уделяют этому непосредственное внимание, ситуация сегодня находится под контролем. Прошу обратить внимание на все населенные пункты, даже самые маленькие дачные товарищества», – сказал Андрей Воробьев.

В СЛУЧАЕ ПОДТОПЛЕНИЙ ЗВОНИТЕ
в Центр вызова экстренных оперативных служб по единому номеру
112



ГУБЕРНАТОР ПОДПИСАЛ ПОСТАНОВЛЕНИЕ, ОСЛАБЛЯЮЩЕЕ РЯД ОГРАНИЧЕНИЙ, ДЕЙСТВУЮЩИХ В РЕГИОНЕ.

С 16 июля:

1. В парках культуры и отдыха отменён масочный режим. По-прежнему необходимо использовать маски и перчатки в общественном транспорте, учреждениях, магазинах и иных общественных зданиях.
2. Возобновлена работа предприятий общественного питания в полном объёме.

С 1 августа:

3. Открываются кинотеатры, при условии соблюдения ими рекомендаций Роспотребнадзора.
4. Возобновляется проведение официальных мероприятий, организуемых органами исполнительной власти.

Также, в связи с изменениями требований Роспотребнадзора, упрощается режим для граждан, прибывающих из других стран, за исключением прибывающих вывозными международными рейсами.

Россиянам необходимо будет пройти тестирование на коронавирусную инфекцию в течение 3 календарных дней с момента прилёта.

Иностранцы должны:

- предъявить справку об отсутствии заболевания на основе анализа, взятого не позднее чем за 3 календарных дня;
- при отсутствии справки, пройти тестирование на коронавирусную инфекцию в течение 3 календарных дней с момента прилёта.

Работодатели должны:

- проинформировать работников, выезжающих из РФ, о новых требованиях;
- проверить наличие медицинских документов, подтверждающих отрицательный результат лабораторного исследования на COVID-19, иностранных граждан, привлекаемых к работе.

Полный текст постановления смотрите по QR-коду:



[HTTPS://CLCK.RU/PNTDD](https://clck.ru/pntdd)

ОТДЫХ У ВОДЫ: ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!

В Московской области сняли ограничения на посещение пляжей

ФОТОГРАФИИ ИЗ ОТКРЫТЫХ ИСТОЧНИКОВ

Летом, особенно в жаркую погоду, так приятно позагорать у озера или реки, искупаться и насладиться красивыми подмосковными видами! Теперь у жителей есть возможность свободно приходить на пляжи. Но нельзя забывать: коронавирусную инфекцию до конца победить пока не удалось, поэтому, находясь у воды, нужно чаще дезинфицировать руки и соблюдать социальную дистанцию.

Георгий КРЫСЕНКО

ГЛАВНОЕ – БЕЗОПАСНОСТЬ

В Московской области летом по традиции возрастает число отдыхающих, среди них много детей. Поэтому в местах отдыха у воды прежде всего должна быть обеспечена безопасность, а купание разрешается только при положительном решении Роспотребнадзора.

На каждом пляже в обязательном порядке оборудуют спасательный пост, водное

пространство оснащают буйками, отдельно организуют зоны для купания детей. Обязательным является патрулирование территории и соблюдение мер по предотвращению коронавируса – это сигнальная разметка, информационные щиты и регулярная дезинфекция мест общего пользования.

ВСЁ ВКЛЮЧЕНО

В каждой зоне отдыха должно быть не только безопасно, но и комфортно. По-

В ПОДМОСКОВЬЕ ВСЕГО:

208 пляжных территорий – муниципальных и частных,

114 из них – пляжи с купанием,

94 – зоны отдыха у воды.



0 случаев нарушений на пляжах можно сообщить в «Центр ГИМС МЧС России по Московской области» по телефону: **8 (495) 542-21-81.**

этому на пляжах по графику убирают мусор, окрашивают траву, подсыпают песок и обустривают удобные спуски к воде, если есть такая необходимость. Территорию комплексно благоустривают: устанавливают малые архитектурные формы, шезлонги, скамьи, тентовые навесы и урны, оборудуют кабинки для переодеваний и туалеты. Предусматриваются услуги общественного питания, открытие детских и спортивных площадок.

Обращения в соцсетях летом часто касаются именно вопросов содержания пляжных территорий. «Жителей волнует отсутствие бесплатных туалетов на пляжах, мусор, некошенная трава, а также ненадлежащее состояние кабинок для переодевания и лавочек. Люди просят запретить подъезд автомобилей к воде и обустроить спуски. Большинство этих вопросов можно решить оперативно и

без дополнительного финансирования», – подчеркнула министр правительства Московской области по информационной политике Анастасия Звягина.



**НАЙТИ ВСЕ ПЛЯЖИ РЕГИОНА
МОЖНО НА ИНТЕРАКТИВНОЙ КАРТЕ,
ПЕРЕИДЯ ПО QR-КОДУ**

[HTTPS://CLCK.RU/PMEOK](https://clck.ru/pmeok)





ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ



Добродел

Решаем проблемы вместе

НАМ СВЕРХУ ВИДНО ВСЕ



Все стройки Подмосковья
в твоём телефоне

GET IT ON
Google Play

Download on the
App Store

